



属人化しない・働きやすい組織を実現  
社内ノウハウを蓄積するクラウド型グループウェア  
**iQube導入マニュアル**

株式会社ソーシャルグループウェア

# ◆iQube導入マニュアル

本マニュアルでは、フリートライアル申し込みから全体設定完了までの手順を説明します。

## <目次>

1. 会社情報の登録
2. グループの作成
3. ユーザーの登録

機能別利用方法は下記にてマニュアルをダウンロードしていただけます。

<http://www.iqube.net/support/document.html>

# 1. 会社情報の登録

ログイン完了後、iQubeには何も情報がなく、ホーム画面には各機能のガジェットのみ表示されています。

1 ホーム画面下部の「**全体設定**」をクリックしてください

<ログイン完了画面>

ここをクリック

続いて会社情報を登録しましょう。

# 1. 会社情報の登録

全体設定は管理者権限をもつユーザーのみが閲覧できます。

最初は画面上に「基本会社情報が不完全です」と表示されています。

2 必須情報を入力してください。入力が完了したら「**保存する**」をクリックしてください。

＜基本会社情報編集画面＞

会社情報 編集

● 基本会社情報が不完全です。不足している情報を登録して下さい。

保存する

キャンセルする

| 項目         | 値                 | 必須 | 説明   |
|------------|-------------------|----|--|
| 会社名        | 株式会社トライアル         | ○  | 20文字以内   |
| 会社名(ひらがな)  | かぶしきがいしゃとらいある     | ○  |  |
| 会社コード      | xxx               | ○  | 半角英数字と記号、50文字以内  |
| 郵便番号       |                   | ○  | 半角数字のみ、ハイフン(-)は省略できます。   |
| 住所         | 東京都               | ○  | 200文字以内  |
| 電話番号       | 03-1234-5678      | ○  | 半角数字と+-(+)*#, 20文字以内   |
| FAX番号      |                   | ○  | 半角数字と+-(+)*#, 20文字以内   |
| 連絡先メールアドレス |                   | ○  | 半角英数字と記号、50文字以内  |
| URL        |                   | ○  | 半角英数字と記号、50文字以内  |
| 業態         | 選択してください。         | ○  |  |
| 業種         | 選択してください。         | ○  |  |
| 従業員数       | 選択してください。         | ○  |  |
| ロゴ画像       | ファイルを選択 選択されていません | ○  | 画面左上の標準ロゴに替わって表示されます。  |
| 請求書宛先      | 株式会社トライアル御中       | ○  | こちらに記入がされた場合、アカウント管理画面からのご請求書のプリントアウト時に社名の代わりにこちらの項目が入ります。「様」「御中」などの敬称は自動で付与されませんので、それらも含めて記載が必要となります。 |

ここをクリック

3 以下の画面が表示されると会社情報の登録は完了です。

✓ 基本会社情報を更新しました

[一覧ページへ](#)

## 2. グループの作成

グループでは営業部や経理部など組織名を登録します。

部署別に使わない場合、「全社グループ」を一つ作成することを推奨しています。

ユーザを登録する前に組織・部署別にグループを作成しましょう。

1 全体設定画面の左側「グループ」をクリックします。

<全体設定画面>

ダッシュボード

| ユーザー      |    |
|-----------|----|
| 現在のユーザー   | 1人 |
| 内部ユーザー    | 1人 |
| 外部ユーザー    | 0人 |
| これまでのユーザー | 1人 |

| コンテンツ  |    |
|--------|----|
| コンテント  | 2個 |
| 報告書    | 0個 |
| 掲示板    | 0個 |
| ファイル   | 0個 |
| ブックマーク | 0個 |
| Wiki   | 2個 |
| アンケート  | 0個 |
| ワークフロー | 0個 |

| 最大ユーザー数 |            |
|---------|------------|
| 最大ユーザー数 | 10000人まで   |
| 契約終了日   | 2014/04/30 |

| ディスクストレージ |          |
|-----------|----------|
| ディスク使用量   | 0 MB     |
| ディスク空き容量  | 5,120 MB |
| ディスク使用率   | 0        |

| ログイン数 |   |
|-------|---|
| 今月    | 3 |
| 前月    | 0 |
| 前々月   | 0 |

ここをクリック

## 2. グループの作成

2 グループを作成するために、「**新規作成**」をクリック。

グループ 設定

全てのグループタイプ ▼

公式組織 ▼並び替え

新規作成

| グループ名 | 管理者 | ユーザー | 公開 | 運用 | 編集 |
|-------|-----|------|----|----|----|
|       |     |      |    |    |    |

3 “✓”のついた必須項目を入力し「**作成する**」をクリック。

グループ 新規作成

作成するキャンセルする

| 項目      | 値                                   | 必須 | 説明  |
|---------|-------------------------------------|----|---|
| グループ名   | <input type="text"/>                | ✓  |   |
| グループタイプ | 公式組織 ▼                              | ✓  |   |
| 種類      | <input type="text"/>                |    |   |
| 階層      | <input type="text"/>                |    |   |
| 上位グループ  | <input type="text"/>                |    |   |
| 参加方法    | スーパーバイザーによる登録 ▼                     | ✓  |   |
| グループの公開 | <input checked="" type="checkbox"/> |    |   |
| グループの説明 | <input type="text"/>                |    | 700文字以内                                       |
| グループコード | <input type="text"/>                | ✓  | 重複不可、半角英数字250字内。<br>空欄時にはシステムによりランダムな数値が入ります。 |

作成するキャンセルする

4 以下の画面が表示されたらグループの作成が完了です。

✓グループを作成しました

●こちらから遷移して下さい。

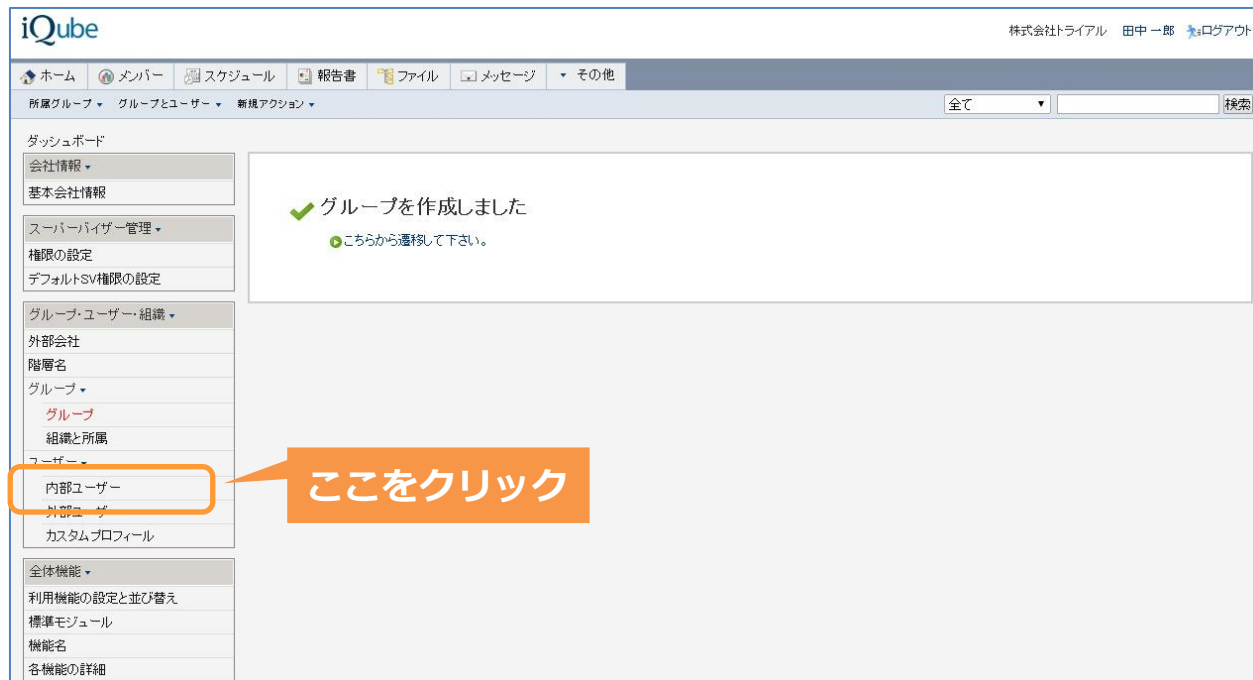
## 3. ユーザの登録

グループ作成が完了したら、作成したグループにユーザを登録しましょう。

先程作成したグループに登録してみましょう。

- 1 画面左の「**内部ユーザー**」をクリック。

＜全体設定画面＞



- 2 「**追加する**」をクリックします。



### 3. ユーザの登録

3 “✓”のついた必須項目を入力し、「保存する」をクリックします。

<内部ユーザ新規作成画面>

内部ユーザ 新規作成

保存する

キャンセルする

| 項目     | 値                       | 初期値      | 必須 | 公開範囲   | 説明                  |
|--------|-------------------------|----------|----|--------|---------------------|
| 姓      | 田中                      |          | ✓  |        | 30文字以内              |
| 名      | 花子                      |          | ✓  |        | 30文字以内              |
| 姓ふりがな  | たなか                     |          | ✓  |        | 30文字以内              |
| 名ふりがな  | はなこ                     |          | ✓  |        | 30文字以内              |
| 電話番号   |                         |          |    |        | 半角数字と+(-)*#, 20文字以内 |
| 携帯番号   |                         |          |    | 内部ユーザー | 半角数字と+(-)*#, 20文字以内 |
| PCメール  | hanako.tanaka@iqube.com |          | ✓  | 内部ユーザー | 半角英数字と記号、50文字以内     |
| 携帯メール  |                         |          |    | 内部ユーザー | 半角英数字と記号、50文字以内     |
| ユーザー画像 | ファイルを選択                 | 選択さ...せん |    |        |                     |
| 役職名    |                         |          |    | 内部ユーザー | 30文字以内              |
| 職階     | 社員                      |          |    |        |                     |

所属グループ

グループタイプを選択

→追加

削除→

プライマリーグループ

内部ユーザー

所属するグループから、主要なものを指定します

プライマリー設備グループ

スーパーバイザー権限

false

プロジェクト作成権限

✓

true

サークル作成権限

✓

true

アカウントの一時停止

false

社員コード

※1

✓

IP アクセス制限

除外する

false

携帯アクセス制限

アクセスを許可

true

モバイルアクセス制限

アクセスを許可

true

パスワード

.....

✓

下記パスワード設定条件参照

パスワード(確認)

.....

✓

下記パスワード設定条件参照

保存する

キャンセル

パスワード設定条件

- パスワードの長さは6文字以上20文字以内。
- 使用可能な文字、記号は半角英数字と!#\$%&()\*+,-./:;<=>?@[¥]`\_{}~になります。

ここをクリック

✓ Check

このユーザーがログインの時に使うパスワードです。適宜変更可能ですので、初めは全員「password」としておきましょう。



## 3. ユーザの登録

- 4 以下の画面が表示されたら、ユーザーの作成が完了です。

✓ ユーザーを作成しました

👉 [一覧ページへ](#)

- 5 一覧ページへ戻るとユーザーが増えていることが確認できます。  
手順①～④を繰り返し、フリートライアル参加者をご登録ください。

### 内部ユーザー 設定

[追加する](#) あと9998人追加可能です。

新しくユーザーを作成する時は、「[追加する](#)」ボタンを押して新規にユーザーを作成してください。  
iQube内で作成された各コンテンツには作成された時点のユーザー名が保存されています。

[並び替え](#)

全てのグループ ▾

[検索](#)

| 氏名    | 状態                    | 管理権限       | スケジュール公開設定                 | パスワード更新日   |
|-------|-----------------------|------------|----------------------------|------------|
| 田中 一郎 | ON <a href="#">編集</a> | Supervisor | <a href="#">スケジュール公開設定</a> | 2014/03/07 |
| 田中 花子 | ON <a href="#">編集</a> |            | <a href="#">スケジュール公開設定</a> |            |

2件中 1 ～ 2件を表示

登録が完了したユーザは以下のURLから直接ログインできます。

<https://app.iqube.net/>

フリートライアルの設定及び機能の使い方に関してご不明な点がございましたら、  
以下URLよりお気軽にご連絡ください。

<https://app.iqube.net/contact>