

「ファイル」とは

ファイルとは、グループごとに用意されたフォルダにファイルをアップロードし、グループ内で共有するための機能です。

1. ファイルの概要

グループ名のフォルダにファイルをアップロードできます。また新規にフォルダを作成し細かく整理することもできます。



✓ Check

三種類の画面から簡単に一覧表示できます。

✓ Check

選択したフォルダ内のファイルが表示されます。

✓ Check

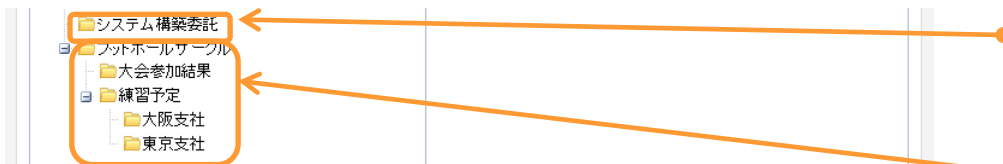
選択したファイルの詳細が表示されます。「ダウンロード」をクリックするとファイルをダウンロードできます。「知らせる」をクリックするとグループメンバーにお知らせメッセージを作成できます。

✓ Check

会社フォルダの下に所属しているグループごとにフォルダが表示されます。
●グループフォルダ：所属グループごとのフォルダです。
●子フォルダ：作成したフォルダです。親フォルダのアイコンをクリックすると表示されます。(子フォルダ内のフォルダも子フォルダと表記しています)

2. ファイルの所属先

ファイルはアップロード先のフォルダのグループに所属します。



システム構築委託フォルダ配下にアップロードしたファイルはシステム構築委託グループに所属します。

フットボールサークルフォルダ配下にアップロードしたファイルは全てフットボールサークルグループに所属します。

3. ファイルの権限設定

【グループ管理者】

グループの所属メンバーについてファイルの作成権限の有無を設定できます。



★ PickUp!

本設定はグループ画面で行います。グループ管理者のみ実施できます。

✓ Check

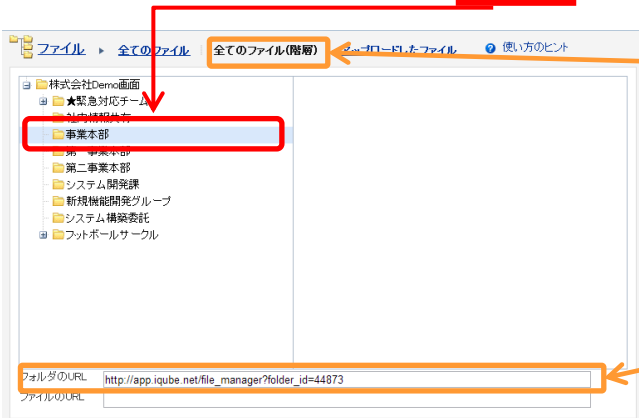
チェックをする/外すことでメンバーの権限を変更できます。

- チェックあり：権限あり
- チェックなし：権限なし

1. ファイルアップロード

1. フォルダを選択

ファイルをアップロードする**フォルダ**を選択します。



✓ Check

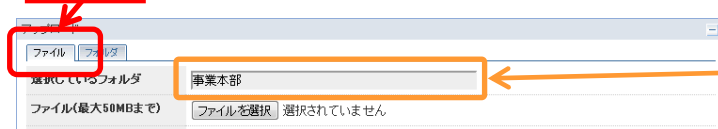
ファイルアップロードは**全てのファイル(階層)**タブでのみ可能です。

✓ Check

選択した**フォルダ**のURLが表示されます。

2. ファイルを選択

ファイルタブを選択します。



✓ Check

手順1で選択した**フォルダ**名が表示されます。

ファイルを選択ボタンをクリックしてファイルを選択します。



✓ Check

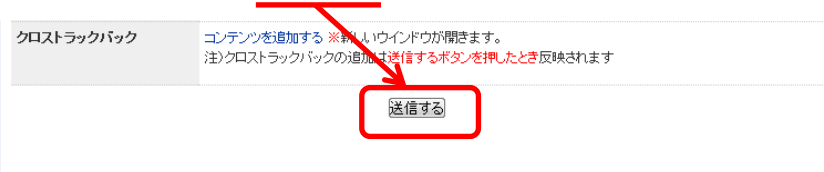
1回の**アップロード**につき**1ファイル (10MBまで)**を選択できます。

3. その他の項目の設定

ファイルタブにて項目を入力・設定します。

4. 送信するボタンをクリック

設定が完了したら**送信する**ボタンをクリックします。



★ PickUp!

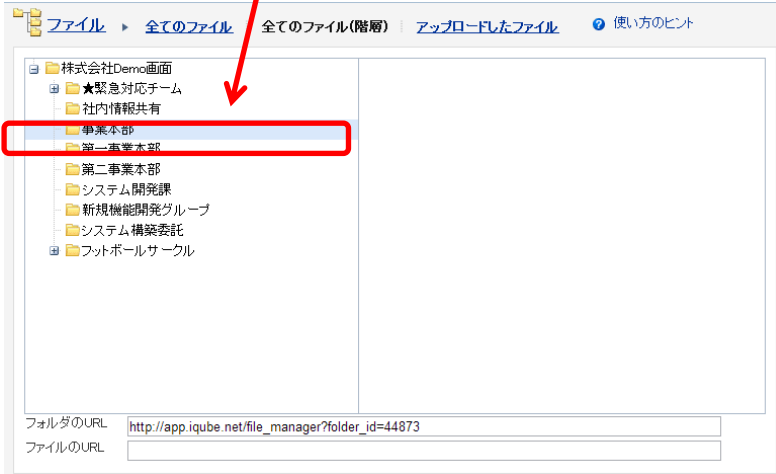
同じフォルダに**同名のファイル**が存在する場合、ファイル名の後ろに**(1)** (1がある場合は2,3...) が自動的に付与されます。そのままの名前でアップロードしたい場合は**既存のファイル名を変更**して下さい。

↓
ファイルアップロード完了

2. フォルダ作成

1. 作成先のフォルダを選択

フォルダを**作成する先**（上の階層）を選択します。



✓ Check

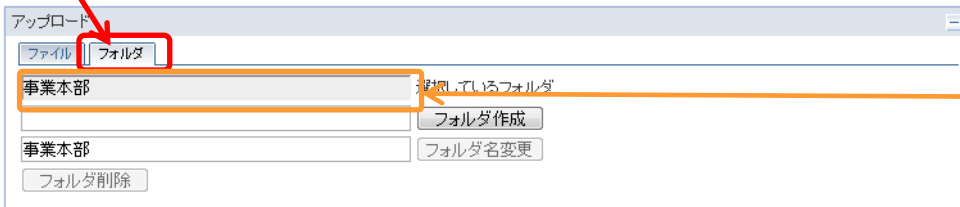
子フォルダの下に子フォルダを作成することも可能です。

★ PickUp!

全てのファイル(階層)では
会社名フォルダ
↳ 所属グループのフォルダ
↳ 作成したフォルダ
の構成となっております。
そのためフォルダ作成先に
会社名フォルダは選択できません。

2. フォルダ名を入力

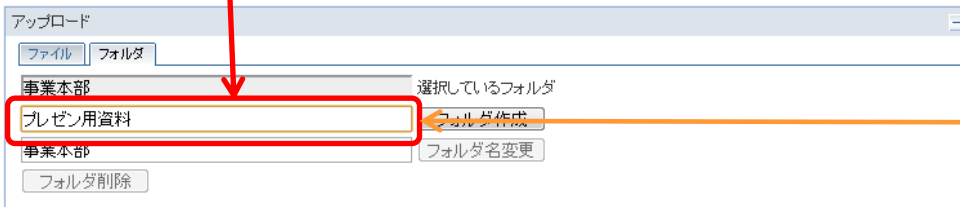
フォルダタブを選択します。



✓ Check

手順1で選択した**フォルダ名**が表示されます。

作成する**フォルダ名**を入力します。

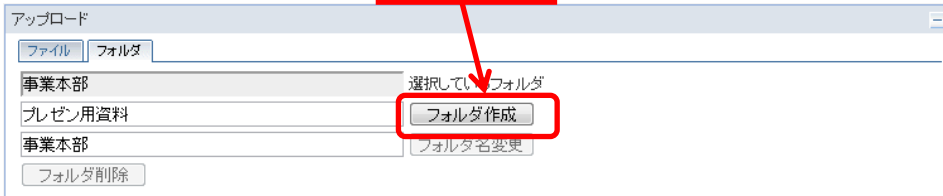


✓ Check

作成するフォルダ(子フォルダ)の**フォルダ名**は100文字まで入力できます。

3. フォルダ作成ボタンをクリック

フォルダ名を入力したら**フォルダ作成**ボタンをクリックします。



✓ Check

フォルダ名を入力せず**フォルダ作成**ボタンをクリックすると「**新規フォルダ**」という名前のフォルダが作成されます。



フォルダ作成完了